

Algemene voorwaarden

Furo Tech

Inhoud

1. Toepasselijkheid	2
2. Totstandkoming van de overeenkomst	4
3. Uitvoering Opdracht	5
4. Wijziging Opdracht	7
5. Transport.....	8
6. Betaling en annulering	9
7. Tarieven	10
8. Klachten	11
9. Verzuim.....	12
10. Aansprakelijkheid en vrijwaring.....	13
11. Overmacht	15
12. Toepasselijk recht en geschillen	16

I. TOEPASSELIJKHEID

1.1

- a. Furo Tech: hierna te noemen FT;
- b. Opdrachtnemer: FT, de gebruiker van de algemene voorwaarden.
- c. Opdrachtgever: Klant, particulier of zakelijk, die gebruik maakt of wil maken van de diensten van FT.
- d. Dienst(en): Ondersteuning bij alle IT-gerelateerde vraagstukken, bestaande uit onder ander, maar niet beperkt tot: vrijblijvend (aankoop) advies, probleemoplossingen, (her-)installaties, aansluitingen en inrichtingen, die plaats kunnen vinden op locatie of via remote-support.
- e. Haal en Breng Service: hierna te noemen HBS. Service waarbij Opdrachtnemer het product betreffend de Opdracht ophaalt, volgens de Voorwaarden zoals gesteld in de Opdracht repareert, onderhoud of anders zoals gesteld in de Opdracht en vervolgens weer bij de Opdrachtgever op nader bepaald adres terug brengt.
- f. Opdracht: een overeenkomst tussen FT en Opdrachtgever voor de levering van een Dienst(en) inclusief de Voorwaarden.
- g. Voorwaarden: de Algemene Voorwaarden FT;
- h. Website: een op naam van de Opdrachtgever gemaakte presentatie voor gebruik op internet. Deze bestaat uit een geheel van digitale internetpagina's inclusief eventuele bijbehorende digitale documenten, afbeeldingen, scripts en databases. Hieronder vallen tevens de productie, plaatsing, en promotie van een website en alle andere aanvullende en ondersteunende producten en/of diensten. Afhankelijk van de aard van de Opdracht kan een Website een onderdeel zijn van de betreffende Opdracht.
- i. Copywriting/bloggen: het schrijven van wervende en/of informatieve tekst voor commerciële en/of SEO doeleinden. Op de teksten en materialen van alle door FT geschreven artikelen, bezit FT het intellectueel eigendomsrecht. Dit geldt voor alle teksten en artikelen die gedeeld zijn via digitale kanalen, ongeacht of ze op een website of anderszinds gepubliceerd worden. Het is niet toegestaan teksten, of delen daarvan, te delen met derden, tenzij hiervoor schriftelijk toestemming is gegeven.

1.2

- j. Door de Opdrachtgever voorgestelde algemene Voorwaarden zijn niet van toepassing, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en zijn niet bindend, tenzij en voor zover deze specifiek schriftelijk door FT zijn aanvaard.
- k. Afwijkingen op de Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

- l. Indien een of meerdere bepalingen in de Voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van de Voorwaarden geldig en van kracht. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen alsdan de nietige of niet afdwingbare bepaling vervangen door één of meerdere nieuwe bepalingen die de inhoud van de oorspronkelijke bepaling zo nauwgezet mogelijk zullen benaderen.
- m. Door toezegging van een overeenkomst, schriftelijk of per elektronische post, met FT verklaart de Opdrachtgever dat hij kennis heeft genomen van de algemene voorwaarden en dat hij met deze voorwaarden akkoord gaat.

2. TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

- 2.1 Ieder aanbod door Opdrachtnemer is vrijblijvend. Slechts na schriftelijke bevestiging met ondertekening van akkoordverklaring inzake de toepassing van de Voorwaarden kan de uitvoering van de Opdracht aanvangen.
- 2.2 Het is eveneens mogelijk om af te wijken van de ingangsdatum van uitvoering van de overeenkomst als Opdrachtnemer al is gestart met het verrichten van werkzaamheden op verzoek van Opdrachtgever.
- 2.3 Tussentijdse veranderingen ten aanzien van de Opdracht zijn slechts mogelijk indien daarover overeenstemming is bereikt tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Tussentijdse veranderingen worden schriftelijk vastgelegd, evenals de financiële gevolgen van de verandering.
- 2.4 Al onze afspraken met betrekking tot de Opdracht, waaronder prijs, eigenschappen van het te leveren product, levertijd, betaling, worden schriftelijk vastgelegd voor zover dat mogelijk is.

3. UITVOERING OPDRACHT

- 3.1 Uitvoering van de Opdracht heeft plaatsgevonden nadat de Voorwaarden zijn voorgelegd aan Opdrachtgever.
- 3.2 De betreffende medewerker van FT die een Opdracht uitvoert zal samen met FT de Opdracht naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Deze medewerker van FT en FT zullen zich hiervoor inspannen, maar geven geen garantie met betrekking tot het (eind-)resultaat.
- 3.3 Opdrachtgever is ervan op de hoogte dat Opdrachtgever te allen tijde verplicht is de tarieven voor de gewerkte tijd te voldoen, ongeacht het (eind-)resultaat van de dienstverlening.
- 3.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, als gevolg van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
- 3.5 Opdrachtgever is ermee bekend dat als gevolg van uitvoering van de Opdracht er mogelijk gegevens, informatie en/of documenten dan wel andersoortige data van Opdrachtgever (onherstelbaar) verloren kunnen gaan en/of beschadigd kunnen raken. Opdrachtnemer maakt, tenzij Opdrachtnemer dit nadrukkelijk als Opdracht heeft geaccepteerd, in de regel geen back-up van voornoemde data van Opdrachtgever, en Opdrachtgever is er te allen tijde voor verantwoordelijk dat hij zelf tijdig een deugdelijke back-up c.q. een kopie maakt van zijn data. Behoudens opzet en/of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor schade van Opdrachtgever als gevolg van het verloren gaan dan wel beschadigd raken van data van Opdrachtgever.
- 3.6 Indien Opdrachtnemer en Opdrachtgever zijn overeengekomen dat de Opdracht in fasen zal worden uitgevoerd, kan Opdrachtnemer de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten tot dat Opdrachtgever zijn betalingsverplichtingen ter zake de daaraan voorafgaande fase volledig is nagekomen.
- 3.7 Opdrachtgever garandeert dat hij of zij de eigenaar van het product is ten aanzien waarvan de diensten worden geleverd en geen gebruik maakt van illegaal verkregen software en/of materialen. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van derden in verband daarmee, alsmede in verband met de uitvoering van de Opdracht.
- 3.8 Opdrachtgever is ervan op de hoogte dat werkzaamheden kunnen plaatsvinden op adressen anders dan het woon- of werkadres van de Opdrachtgever.
- 3.9 Werkgeversgezag, toezicht en leiding met betrekking tot de werkzaamheden die worden uitgevoerd door de werknemers van FT berust bij FT. Opdrachtgever komt in dit verband nadrukkelijk geen instructiebevoegdheid toe.

- 3.10 Opdrachtgever zorgt ervoor dat Opdrachtnemer beschikt over alle gegevens, materialen en/of bescheiden die noodzakelijk zijn voor het naar behoren uitvoeren van de Opdracht. Opdrachtgever verstrekt deze gegevens aan Opdracht nemer. Indien Opdrachtgever hierin niet voorziet dan behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor om de uitvoering van de Opdracht op te schorten. De kosten die voortvloeien uit de vertragende opschorting worden doorberekend aan de Opdrachtgever tegen het gebruikelijke tarief.
- 3.11 De Opdrachtnemer behoudt zich het recht om aangifte te doen wanneer illegale bestanden worden ondergebracht of bij misbruik van servers. Persoonsgegevens van de Opdrachtgever zullen hierbij worden verstrekt.
- 3.12 FT is niet aansprakelijk voor niet werkende functionaliteiten, die worden veroorzaakt door bijvoorbeeld foutieve instellingen bij de hosting provider van de Opdrachtgever, terwijl deze functionaliteiten wel op het testdomein naar behoren functioneren.

4. WIJZIGING OPDRACHT

- 4.1 Indien Opdrachtnemer en Opdrachtgever een wijziging of aanvulling van de Opdracht overeenkomen, kan het tijdstip van voltooiing van de Opdracht wijzigen.
- 4.2 Tijdsinschattingen van Opdrachtnemer zijn slechts indicatief waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.
- 4.3 Opdrachtnemer kan nimmer verantwoordelijk gesteld worden voor eventuele kosten die Opdrachtgever moet maken bij wijzigingen of annuleringen van de Opdracht. Dit ongeacht de reden van wijziging of annulering.

5. TRANSPORT

5.1 Wanneer gebruik wordt gemaakt van HBS geldt voor Opdrachtnemer een eigen risico, zoals gesteld in 10.7 van de Voorwaarden.

5.2 Wanneer gebruik gemaakt wordt van HBS of er uitvoering van HBS plaatsvindt geldt 10.1 van de Voorwaarden.

6. BETALING EN ANNULERING

- 6.1 Betaling van de totale kosten van de Opdracht geschiedt in de regel via overboeking.
- 6.2 Betaling anders dan door middel van de door FT aangegeven betalingsmethodes is niet mogelijk, tenzij dit nader is overeengekomen door Opdrachtgever en Opdrachtnemer en dit nadrukkelijk schriftelijk ofwel digitaal is vastgelegd.
- 6.3 Indien Opdrachtnemer incassomaatregelen moet treffen tegen de Opdrachtgever, is de Opdrachtgever naast de wettelijke (handels)rente ook de wettelijke incassokosten verschuldigd.
- 6.4 Bij gedeeltelijke uitvoering van de Opdracht is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een evenredige vergoeding verschuldigd.
- 6.5 Opdrachtgever heeft het recht om de Opdracht kosteloos te annuleren, mits dit minstens 24 uur voor de bepaalde datum en tijd voor uitvoering van de Opdracht geschied, behalve als er reeds kosten zijn gemaakt zoals bestellingen ten behoeve van de Opdracht of als er al vooronderzoek heeft plaatsgevonden.
- 6.6 Bij annulering binnen 24 uur voorafgaande aan de geplande uitvoering van de Opdracht is Opdrachtgever de kosten van de minimale afname (4 kwartier) verschuldigd.

7. TARIEVEN

7.1 FT heeft te allen tijde het recht de tarieven te wijzigen.

7.2 De kosten van een Opdracht wordt berekend aan de hand van het kwartiertarief (minimale afname 4 kwartier) tenzij dit anders is afgesproken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Het kwartier wordt altijd naar boven afgerond.

7.3 Extra wensen van de Opdrachtgever, die niet van tevoren zijn afgesproken en die resulteren in extra-werk, worden door FT naar evenredigheid of uurtarief in rekening gebracht. FT kan hiervoor, op verzoek van de Opdrachtgever, vooraf een uurschatting afgeven, maar deze wordt altijd op basis van nacalculatie in rekening gebracht.

8. KLACHTEN

8.1 Klachten over de geleverde Diensten dienen door Opdrachtgever zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 48 uur na uitvoering van de betreffende Opdracht per brief, per e-mail of telefonisch (bellen), te worden gemeld aan Opdrachtnemer.

8.2 Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor het verliezen van de fabrieksgarantie wanneer werkzaamheden uitgevoerd worden.

8.3 Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer in staat om een eventuele onvolkomenheid te herstellen.

9. VERZUIM

9.1 Wanneer de Opdrachtgever zijn verplichtingen tegenover Opdrachtnemer niet, niet tijdig of niet volledig nakomt, is de Opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling of andere formaliteiten in verzuim.

10. AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARING

- 10.1 FT is niet aansprakelijk voor schade van welke aard dan ook onverschillig door welke oorzaak, behoudens in het geval van opzet en/of grove schuld van FT. Indien en voor zover op FT enige aansprakelijkheid mocht rusten, uit welke hoofde dan ook, is deze aansprakelijkheid te allen tijde beperkt tot maximaal 3 maal het factuurbedrag van de Opdracht. FT is te nimmer aansprakelijke voor eventuele gevolgschade.
- 10.2 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door Opdrachtgever gebruikte of verstrekte materialen of gegevens in verband met de uitvoering van de Opdracht.
- 10.3 Het geven van adviezen over aan te kopen producten, zoals onder andere software en/of hardware, ongeacht waar deze aangeschaft worden, is te allen tijde op vrijblijvende basis. FT kan nimmer verantwoordelijk of aansprakelijk worden gesteld voor foutief aangeschafte producten.
- 10.4 Indien de Opdrachtgever voor het specifieke gebruik dat hij aan de diensten geeft of beoogt te geven enige vergunning of andere toestemming van overheidsinstanties of derden nodig heeft, dient de Opdrachtgever zelf zorg te dragen voor het verkrijgen daarvan. Opdrachtgever garandeert ten opzichte van Opdrachtnemer dat hij alle vergunningen en/of toestemmingen bezit die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Opdracht.
- 10.5 Indien Opdrachtgever aan Opdrachtnemer informatiedragers, (elektronische) bestanden of software e.d. verstrekt, garandeert Opdrachtgever dat deze vrij zijn van virussen, defecten en/of aan derde toekomstende intellectuele eigendommen. Eventuele schade die Opdrachtnemer hierdoor lijdt blijft voor rekening en risico van Opdrachtgever.
- 10.6 Opdrachtnemer is op geen enkele wijze aansprakelijk voor bedrijfsschade of welke schade dan ook door bedrijfsstagnatie van Opdrachtgever.
- 10.7 De Opdrachtgever heeft een verplicht eigen risico van €350,- per Opdracht, indien de schade is veroorzaakt door Opdrachtnemer.
- 10.8 Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het maken van een back-up van data. Opdrachtnemer stelt zich niet aansprakelijk voor eventueel geleden dataverlies en Opdrachtnemer kan niet worden verweten dat dataverlies is geleden.

- 10.9 Wanneer er materialen, eigendommen van Opdrachtnemer en in gebruik van Opdrachtgever, beschadigd raken doordat deze niet zijn voorzien van beschermend materiaal door Opdrachtnemer dan is Opdrachtgever op geen enkele wijze verantwoordelijk voor deze schade, behoudens opzet en/of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer.
- 10.10 Voor zover FT bij haar activiteiten afhankelijk is van de medewerking, diensten en leveranties van derden, waarop zij weinig of geen invloed kan uitoefenen, kan FT op geen enkele manier aansprakelijk gesteld worden voor welke schade dan ook, voortkomend uit deze relaties met FT of het verbreken ervan – ongeacht of deze schade ontstaat of zichtbaar wordt gedurende de relatie met FT.
- 10.11 FT is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van onvolkomenheden of tekortkomingen in apparatuur of programmatuur die is vervaardigd door anderen dan FT, daaronder begrepen de door FT meegeleverde of bij de Opdrachtgever aanwezige software, software-componenten of plugins van derden.
- 10.12 FT aanvaardt geen aansprakelijkheid, indien de door FT verstrekte producten en/of diensten op andere wijze worden gebruikt dan waarvoor zij zijn ontwikkeld of bestemd, noch indien deze door de Opdrachtgever of door derden zijn gewijzigd of aangevuld.
- 10.13 De Opdrachtgever staat in voor de juistheid van de inhoud van de door hem aangeleverde teksten of ander ter beschikking gesteld materiaal.
- 10.14 De meningen, opinies of standpunten die op de door FT samengestelde webpagina's worden uitgedrukt, zijn niet de meningen en opinies van FT.
- 10.15 Wanneer FT bemiddelt bij webhosting voor een opdrachtgever, is de Opdrachtgever gebonden aan de voorwaarden die deze webhost stelt. FT is niet verantwoordelijk voor enige wanprestatie van de webhost in kwestie.

II. OVERMACHT

- 11.1 Geen van de partijen is verantwoordelijk of aansprakelijk voor een vertraging of een tekortkoming in de nakoming van de Opdracht die het gevolg is van overmacht (een niet toerekenbare tekortkoming).
- 11.2 In het geval van FT wordt onder overmacht, doch niet uitsluitend, verstaan iedere staking, arbeidsonrust, ziekte of arbeidsongeschiktheid van werknemers van FT, storingen in communicatieverbindingen, elektriciteitsstoringen en andere bedrijfsstoringen binnen FT.

12. TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

- 12.1 De Voorwaarden, de Opdracht en andere Opdrachten die voortvloeien uit of in verband staan met de Opdracht zullen uitsluitend worden beheerst door Nederlands recht. Alle geschillen die zich voordoen in verband met de Voorwaarden, een Opdracht of andere Opdracht die voortvloeien uit of verband houden met een Opdracht, dienen met uitsluiting van elke andere rechter aan de bevoegde rechter te Utrecht te worden voorgelegd.
- 12.2 Zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever zullen zich tot het uiterste inspannen een geschil in eerste instantie in der minne op te lossen, alvorens een beroep te doen op de rechter.